

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL REALIZADA EN EL PRIMER TRIBUNAL DISTRITAL CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DIECISEIS Y DIECISIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día tres de marzo del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/96/2023 con fecha de recepción tres de marzo del año dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Primer Tribunal Distrital.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Saltillo, con residencia en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, el dieciséis y diecisiete de mayo del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Magistrado Guillermo Alejandro David Pérez

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la verificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día tres de marzo del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al Magistrado del Tribunal la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga

respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **102** audiencias, desahogando **46**, difiriendo **27** y cancelando **29**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Tribunal, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de tocas y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Tribunal”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **312** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, no fueron recibidos medios de auxilio judicial, y se libraron **08** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **209** sentencias definitivas y **05** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**.

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **19** amparos directos y **36** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **14** promociones irregulares y fueron abiertos **100** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de tocas remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **555** tocas, a través de **08** oficios de remesas. La

información relativa a las remesas y préstamos de tocas al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **570** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **1,571** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
Materia Civil	Tocas Civiles	10
Materia Penal	Tocas Penales	10

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Tocas”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones realizadas por el Consejo de la Judicatura derivadas de la visita anterior.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **16** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas ni denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con del día diecisiete de mayo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primer Visita Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.	Visitadora Judicial.
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.	Visitadora Auxiliar.

**Del órgano visitado:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Licenciado Guillermo Alejandro David Pérez.	Magistrado

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Guillermo Alejandro David Pérez	Magistrado
2	Claudia Lorena Avalos Meza	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Claudia Patricia Álvarez Vázquez	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Pedro Isidoro Flores García	Secretario de Acuerdo y Trámite
5	Ingrid Marlen Durán Vázquez	Secretaria de Acuerdo y Trámite
6	Laura Angélica Cornejo Hernández	Secretaria de Acuerdo y Trámite
7	Rosavelia Castejón Young	Secretaria de Acuerdo y Trámite
8	Carlos Alberto Balderas Álvarez	Secretario de Acuerdo y Trámite
9	Mayra Ramos López	Actuaría
10	Xóchitl Sihomara Rentería Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa
11	María Agustina del Carmen Malacara De la Rosa	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Martha Magdalena Fuentes Flores	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Yadhira Lourdes Torres Valdés	Secretaria Taquimecanógrafa
14	Gloria Elvira Rivera Solís	Secretaria Taquimecanógrafa
15	Cristina Serna Mendoza	Secretaria Taquimecanógrafa
16	Clara Aidé Hernández Álvarez	Secretaria Taquimecanógrafa
17	Antonio Delgado Camacho	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin que se hubiese entregado algún sobre.

Se hace del conocimiento a esta Visitaduría Judicial General, que no se cuenta con meritorios ni practicantes.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	0	0	3	50	49	102
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	0	0	3	5	38	46
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	0	0	0	17	10	27
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0	0	0	28	1	29

Total de audiencias diferidas:

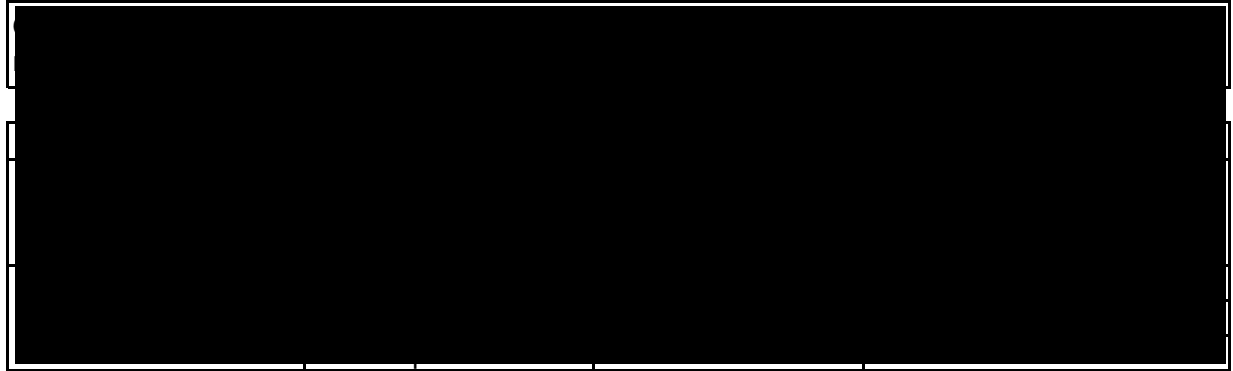
	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Causas imputables a las partes</b>	0	0	0	3	1	4
<b>Causas imputables al Tribunal Distrital</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Otras Causas</b>	0	0	0	14	9	23

Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	45%
---	-----

**MUESTREO DE AUDIENCIAS DIFERIDAS**

	Toca	Tipo de Audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
1	68/2022-I	Pronunciar sentencia	9	Amparo en trámite y se solicitó la resolución del amparo
2	62/2022	Pronunciar sentencia	9	Fallas técnicas
3	89/2022-I	Pronunciar sentencia	4	Se da vista a la contraparte de las pruebas ofrecidas
4	95/2022-I	Pronunciar sentencia	8	Cambio de defensor y no se proporcionó domicilio para notificarlo
5	21/2022-II	Vista	12	Desistimiento del Ministerio Público
6	25/2022-II	Vista	13	Dar oportunidad a las partes de contestar agravios
7	29/2022-II	Vista	13	Desistimiento del Ministerio Público
8	71/2022-II	Vista	15	Desistimiento del Ministerio Público
9	72/2022-II	Vista	14	Desistimiento del Ministerio Público
10	32/2022-II	Vista	14	Dar oportunidad a las partes de contestar agravios

Aclaración: En otras causas reportan aquellas audiencias que son diferidas por fallas técnicas y desistimiento del Ministerio Público.





**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL TRIBUNAL**

Se solicita el muestreo de 10 tocas verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. Toca</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	TF 7/2021	SI
2	TF 166/2020	SI
3	TC 61/2019	SI
4	TM 122/2019	SI
5	TF 39/2020	SI
6	TF 46/2022	SI
7	TM 83/2023	SI
8	TM 69/2022	SI
9	TC 288/2019	SI
10	TF 172/2022	SI

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Familiar</b>	<b>Penal</b>	<b>Acusatorio</b>	<b>Total</b>
<b>Total de tocas recibidos</b>	80	39	69	44	80	312

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

**Libro de asuntos de Materia Civil, Familiar y Mercantil.**

Fecha de recepción en el Tribunal	Número de toca	Foja del libro
15/05/2023	116/2023	94

**Libro de asuntos de Materia Penal Oral.**

Fecha de recepción en el Tribunal	Número de toca	Foja del libro
15/05/2023	33/2023-I	166

De un análisis del libro de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.

Aclaración: Se advierte que en los Libros de Gobierno solo se registran asuntos radicados, sin poder obtener del libro citado la cantidad de asuntos prevenidos o desechados.

**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

No se recibieron medios de auxilio judicial en el segundo semestre del año dos mil veintidós.

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
8	8

**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>SENTENCIAS DEFINITIVAS</b>						
	<b>Civil</b>	<b>Familiar</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Penal</b>	<b>Acusatorio</b>	<b>Total</b>
<b>Total de asuntos citados para sentencia</b>	82	67	37	7	38	231
<b>Total de sentencias dictadas</b>	72	56	38	6	37	209
<b>Total de sentencias pendientes de ser dictadas</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Total de sentencias dictadas fuera de término</b>	18	9	6	0	0	33
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	8	11	1	1	1	22

De las **209** sentencias dictadas, **114** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de toca</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	227/2022	Divorcio	10-11-2022	19-01-2022	16	Si
2	109/2022 110/2022 Acumulados	Ordinario Civil	24-08-2022	24-10-2022	24	Si
3	224/2022	Ordinario Civil	15-11-2022	03-02-2022	29	Si
4	307/2022	Ordinario Civil	17-11-2022	08-02-2022	33	Si
5	303/2022	Ordinario Civil	16-11-2022	09-02-2022	35	Si

<b>SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS</b>						
	<b>Civil</b>	<b>Familiar</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Penal</b>	<b>Acusatorio</b>	<b>Total</b>
<b>Total de asuntos citados para sentencia</b>	5	1	0	/	/	6
<b>Total de sentencias dictadas</b>	4	1	0	/	/	5
<b>Total de sentencias pendientes de ser dictadas</b>	0	0	0	/	/	0
<b>Total de sentencias dictadas fuera de término</b>	4	1	0	/	/	5
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	1	0	0	/	/	1

De las **05** sentencias dictadas, **03** tuvieron prórroga.

Aclaración:

- 1). Libro de citados para sentencia definitiva: Del total de asuntos citados en materias civiles, mercantiles y familiares, 17 fueron dictadas en el mes de enero y 4 en el mes de febrero; de los asuntos citados en materia penal 2 fueron dictadas en el mes de enero.
- 2). Libro de citados para sentencia interlocutoria. Una de las sentencias citadas en el mes de julio en materia civil se dictó en el mes de enero.

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

En el segundo semestre del año dos mil veintidós se obtiene lo siguiente:

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Tribunal en el periodo que se revisa</b>	<b>3</b>
---	----------

**ANEXO 8  
AMPAROS**

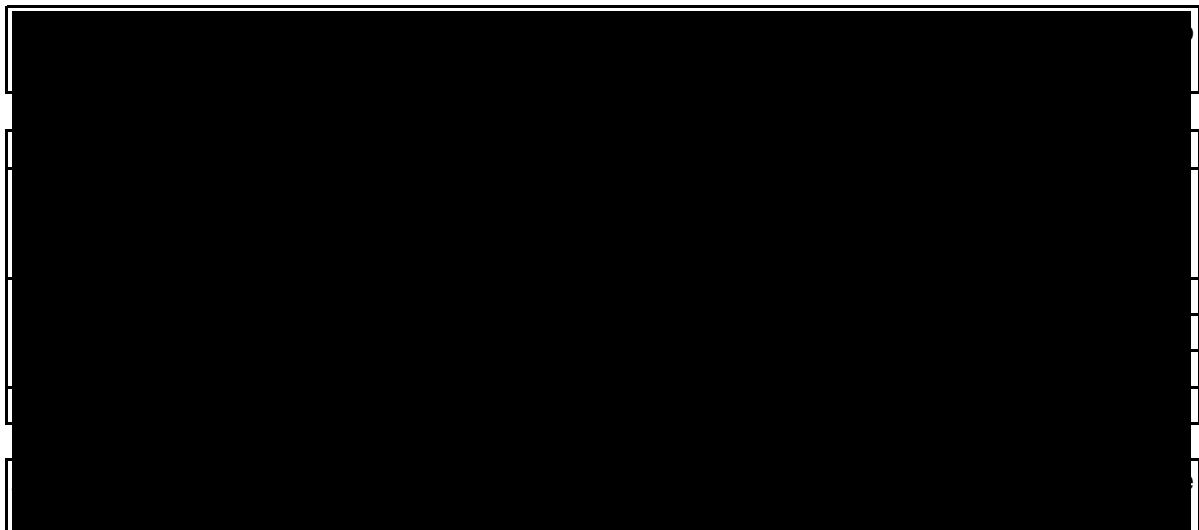
Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**Amparos Directos**

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
<b>Amparos recibidos</b>	10	5	4	0	0	19
<b>Amparos concluidos</b>	7	4	1	0	0	12
<b>Amparos negados</b>	1	1	1	0	0	3
<b>Amparos sobreseídos</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Amparos concedidos</b>	0	1	0	0	0	1
<b>Amparos en los que se declara incompetencia</b>	5	2	0	0	0	7
<b>Pendientes de resolución</b>	3	1	3	0	0	7

**Amparos Indirectos**

	Civil	Familiar	Mercantil	Penal	Acusatorio	Total
<b>Amparos recibidos</b>	7	7	13	2	7	36
<b>Amparos concluidos</b>	4	3	6	0	1	14
<b>Amparos negados</b>	2	1	0	0	0	3
<b>Amparos sobreseídos</b>	0	0	5	0	0	5
<b>Amparos concedidos</b>	2	2	1	0	1	6
<b>Pendientes de resolución</b>	3	4	7	2	6	22



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas en el periodo</b>	1	1	5	0	7	14
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	17	13	27	1	42	100

**ANÁLISIS CUALITATIVO**  
**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
34/2023	15/05/2023	El testimonio de apelación no cuenta con diversas constancias señaladas por el apelante	35

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**PENAL**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formarlo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
01/2023	11/01/2023	El el oficio se hace alusión a la remisión de 03 tomos, sin embargo solo se remite físicamente el tomo 3	3

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**ACUSATORIO**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formarlo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Folio del libro
49/2023-I	12/05/2023	No obra domicilio, correo electrónico o número telefónico del defensor particular o imputado	29

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de tocas enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
1	11/10/2022	1365/2022	207	
2	05/12/2022	1777/2022	89	Sin anomalías
3	09/11/2022	1588/2022	121	
4	24/08/2022	1087/2022	80	Sin anomalías
5	30/11/2022	1737/2022	36	Sin anomalías
6	29/09/2022	1298/2022	1	Sin anomalías
7	02/08/2022	960/2022	7	Sin anomalías
8	12/09/2022	1202/2022	14	
<b>Total</b>			<b>555</b>	

<b>RELACIÓN DE TOCAS</b>		
<b>1</b>	Total de tocas remitidos al archivo judicial durante el periodo	555
<b>2</b>	Total de tocas solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	373



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuaria</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Mayra Ramos López	606	189	795	7
Rocio Alejandra Rodríguez García	440	381	821	8

	<b>Notificaciones civiles, mercantiles y familiares</b>	<b>Notificaciones penal/acusatorio</b>
Notificaciones dentro del Tribunal	248	798
Notificaciones fuera del Tribunal	254	316

Aclaraciones:

1. La Licenciada Rocio Alejandra Rodríguez García dejó de estar adscrita a este Tribunal Distrital a partir del 17 de marzo del presente año.
2. Se advierten 910 entregas de oficios, los cuales son reportados en la estadística como diligencias actuariales practicadas fuera del local del Tribunal.



## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	441
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### LIBRO DE TOCAS FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de tocas facilitados	158
----------------------------	-----

### LIBRO DE TOCAS CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de tocas concluidos	98
---------------------------	----



### **ANEXO 13 ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por este Tribunal Distrital:	1,571
--	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario(a) de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Carlos Alberto Balderas Álvarez	108
2	Rosavelia Castejón Young	100
3	Sandra Ramona Juárez Bautista	723
4	Laura Angélica Cornejo Hernández	95
5	Ingrid Marlen Duran Vazquez	89
6	Claudia Lorena Avalos Meza	260
7	Claudia Patricia Álvarez Vazquez	196

Aclaración: La Licenciada Sandra Ramona Juárez Bautista dejó de estar adscrita a este Primer Tribunal Distrital en fecha 08 de enero del presente año.

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de toca	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	259/2022	251/2022	07/11/2022	20/12/2022	SI
2	65/2022-III	61/2022	20/10/2022	09/12/2022	SI
3	252/2022	263/2022	17/11/2022	07/12/2022	SI

**UBICACIÓN DE TOCAS**

De un análisis de 10 tocas en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I, inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	Número de toca	Se encuentra cumplida la obligación
1	32/2022-II	SI
2	62/2022-I	SI
3	249/2022	SI
4	293/2022	SI
5	89/2022-I	SI
6	28/2022	SI
7	41/2022	SI
8	63/2022	SI
9	25/2022-II	SI
10	72/2022-II	SI

**ANEXO 15  
MUESTREO DE TOCAS**

Se solicitan los siguientes tipos de Tocas:

Tribunal Distrital						
Apelaciones de expedientes Civiles, Familiares y Mercantiles	36/2023	45/2022	66/2023	37/2023	76/2023	81/2023
	82/2023	86/2023	255/2022	312/2021		
Apelaciones Penales	112/2019	2/2023-III	5/2023-I	11/2023-III	12/2023-I	13/2023-III
	16/2023-III	15/2023-III	19/2023-III	25/2023-III		

Tocas Civiles					
Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
36/2023	23-11-2022	28-11-2022	07-02-2023	28-02-2023	15
45/2022	21-02-2022	24-02-2022	24-02-2022	08-03-2022	8
66/2023	06-03-2023	15-03-2023	15-03-2023	24-03-2023	7
37/2023	31-01-2023	09-02-2023	09-02-2023	01-03-2023	14
76/2023	31-03-2023	10-04-2023	10-04-2023	28-04-2023	14
81/2023	10-04-2023	11-04-2023	11-04-2023	25-04-2023	10
82/2023	10-04-2023	11-04-2023	11-04-2023	09-05-2023	18
86/2023	20-04-2023	21-04-2023	21-04-2023	03-05-2023	6
255/2022	09-02-2023	13-02-2023	13-02-2023	06-03-2023	15
312/2021	10-12-2021	15-12-2021	15-12-2021	20-01-2022	13

**Tocas Penales**

Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
112/2019	05-01-2023	13-01-2023	13-01-2023	16-01-2023	3
02-2023-III	08-09-2022	12-09-2022	17-01-2023	26-01-2023	7
5/2023-I	22-04-2022	28-04-2022	02-02-2023	06-02-2023	4
11/2023-III	02-09-2022	06-09-2022	28-02-2023	13-03-2023	9
12/2023-III	09-12-2022	16-12-2022	06-03-2023	06-03-2023	0
13/2023-I	08-06-2022	13-06-2022	10-03-2023	17-03-2023	5
16/2023-III	08-06-2022	13-06-2022	21-03-2022	30-03-2023	7
15/2023-III	18-10-2022	19-03-2022	21-03-2023	30-03-2023	7
19/2023-III	14-10-2022	19-10-2022	12-04-2023	24-04-2023	8
25/2023-III	25-10-2022	28-10-2022	25-04-2023	16-05-2023	12

La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 12 de junio de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.